


**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель председателя  
Общественного совета  
при Правительстве Санкт-Петербурга  
по вопросам отношения  
к домашним животным**

 Орлинская М.О.

«29» 04 2019 г.

**Регламент поддержки  
Общественным советом при Правительстве Санкт-Петербурга  
по вопросам отношения к домашним животным  
научно-просветительских, информационно-просветительских,  
культурно-зрелищных мероприятий  
по тематике обращения с животными**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с планом работы Общественного совета при Правительстве Санкт-Петербурга по вопросам отношения к домашним животным (далее – Общественный совет) на 2019 г., п.9.8.
- 1.2. Настоящий регламент определяет требования к научно-просветительским, информационно-просветительским, культурно-зрелищным мероприятиям по тематике обращения к животным, поддерживаемым Общественным советом.
- 1.3. На основании заявок организаторов мероприятий составляется ежегодный перечень мероприятий, поддерживаемых Общественным советом. Поддержка мероприятий включается в годовой план работы Общественного совета.

**2. Основные цели, задачи проводимых мероприятий**

- 2.1. Целью проводимых мероприятий является формирование в обществе гуманного и ответственного отношения к животным.
- 2.2. Основными задачами являются:
  - Привлечение внимания общественности к проблематике;
  - Обучение грамотному и ответственному уходу за животными;
  - Поиск владельцев для животных без хозяина;
  - Сбор средств на программы, связанные с защитой животных, и адресную помощь животным.

**3. Категории и формы проводимых мероприятий:**

- С участием животных / без участия животных;
- Конкурсы (очные/заочные);
- На коммерческой основе/ без коммерческой основы;
- Проведение сбора пожертвований в ходе мероприятия;
- Проведение в ходе мероприятия лекций, круглых столов, мастер-классов, презентаций и пр. мероприятий

#### **4. Требования к организаторам мероприятия**

4.1. Для поддержки мероприятия Общественным советом его организаторы подают заявку, в которой указываются:

- Название организатора и его юридический статус;
- Предыстория мероприятия;
- Планируемое количество участников, посетителей;
- Наличие сайта мероприятия;
- Освещение мероприятия в СМИ;
- Разовое мероприятие или периодическое;
- Поддержка мероприятия органами исполнительной и законодательной власти.

4.2. Обязательными требованиями являются:

- Наличие баннера Общественного совета на сайте мероприятия и логотипа Общественного совета в информационных материалах мероприятия;
- Наличие Оргкомитета и присутствие члена Общественного совета в нем;
- Финансовая прозрачность мероприятия;
- Согласование с органами исполнительной власти (районная администрация, Управление ветеринарии Санкт-Петербурга и т.д.).

#### **5. Поддержка Общественным советом мероприятия**

5.1. На сайте Общественного совета размещаются анонсы мероприятия, пресс-релизы, новостные материалы о подготовке и проведении мероприятия, пост-релизы и другие информационные материалы.

5.2. Присутствие и выступление члена Общественного совета на открытии мероприятия.

#### **6. Оценка эффективности мероприятия**

По окончании мероприятия его организаторы предоставляют в Общественный совет следующие данные:

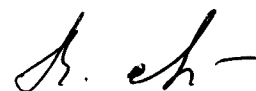
- Количество посетителей, принявших участие в мероприятии;
- Количество участников мероприятия;
- Освещение в СМИ;
- Количество собранных средств.

**Секретарь**

**Общественного совета**

**при Правительстве Санкт-Петербурга**

**по вопросам отношения к домашним животным**



**В.Г.Яшина**